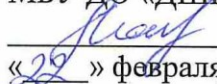



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза  
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ  
 М.А.Моисеенко  
«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»  
НМР РТ  
 Г.Н.Шамшудинова

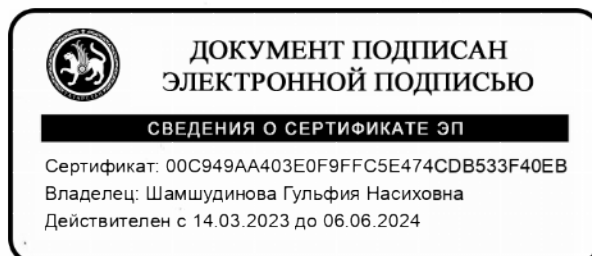


Приказ  
№ \_\_\_\_\_ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ  
ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ  
Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Школе оформляются приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Школе является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

### 2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.8. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

### **3. Правила отчисления (выбытия) из Школы**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из Школы является: инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего, представление преподавателя, получение образования (завершение образования):

3.2. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;

- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и обучающихся.

Отчисление обучающегося по данным основаниям осуществляется по представлению преподавателя и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

3.5. В случае прекращения деятельности Школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.6. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

3.7. При прекращении обучения в школе обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело (по письменному требованию родителей или законных представителей обучающегося, если личное дело не было затребовано родителями или законными представителями обучающегося оно передается в архив);

- свидетельство об окончании обучения (для обучающихся, завершивших основное образование);

- справка (выписка из журнала или сводных ведомостей Школы заверенная директором Школы и печатью Школы) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

- справка об обучении или периоде обучения в Школе выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы до завершения в полном объеме освоения образовательной программы по инициативе обучающегося и/или его родителей (законных представителей), имеют право на восстановление для обучения по образовательным программам с сокращенным сроком обучения при наличии вакантных мест.

4.2. Обучающиеся, отчисленные до завершения в полном объеме освоения образовательной программы по инициативе Школы, также имеют право на восстановление для обучения по образовательным программам с сокращенным сроком обучения при наличии вакантных мест. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы за нарушения Правил для обучающихся и неоднократные нарушения Устава Школы имеют право на восстановление по решению Педагогического совета.

4.3. Восстановление обучающегося производится при наличии в Школе свободных мест, на основании заявления родителей.

4.4. При восстановлении в Школу, заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.


5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Лист согласования к документу № 217/ДШИ от 14.02.2024  
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор  
Согласование инициировано: 25.12.2023 13:42

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 14:58	-